

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

La Política LEA 6505 de la Comisión - *Estudiantes en familias de acogida* establece los requisitos y expectativas generales para servir a los estudiantes en familias de acogida. Este documento proporciona los procedimientos para el cumplimiento de la Ley ESSA ("Cada estudiante triunfa") - Título I, Estabilidad educativa para niños en familias de acogida para las escuelas chárter autorizadas por la Comisión. Los procedimientos cubren:

- [Punto de contacto](#)
- [Matriculación](#)
- [Escuela de origen y colocación de los estudiantes](#)
- [Determinación del mejor interés](#)
- [Transferencia de registros](#)
- [Transporte](#)
- [Resolución de disputas](#)
- [Procedimientos obligatorios](#)
- [Formularios y apéndices](#)

Punto de contacto

Cada escuela chárter nombrará un punto de contacto ("POC") que será el principal enlace entre los estudiantes en familias de acogida en la escuela y el POC de la Comisión en materias de acogida. El POC de la escuela trabajará con el POC de la Comisión en la comunicación con el POC del Departamento de servicios infantiles de Tennessee (DCS). El POC de la escuela se comunicará al menos una vez al mes, pero con la frecuencia que sea necesaria, con el POC de la Comisión sobre la implementación de servicios a los estudiantes en familias de acogida. El POC de la escuela también será responsable de completar las secciones pertinentes de la autoevaluación anual de supervisión de los subreceptores de la escuela. Se puede encontrar más información sobre la autoevaluación de supervisión de los subreceptores en la Guía de supervisión de los subreceptores de la Comisión.

Cada año, la escuela chárter notificará a la Comisión el nombramiento del POC de la escuela para familias de acogida presentando el nombre del individuo y la información de contacto en la hoja de cálculo contenida en el calendario de informes. El POC de la escuela deberá estar familiarizado con el Título I, sobre la Estabilidad educativa de los niños y los requisitos para atender a los estudiantes en familias de acogida. Algunos recursos que sería útil revisar incluyen, entre otros:

- [Orientación no reglamentaria: Cómo garantizar la estabilidad educativa de los niños en familias de acogida](#)

Matriculación

Los estudiantes en familias de acogida serán matriculados inmediatamente si son aceptados a través del período de matriculación o del sorteo, incluso si el estudiante no puede presentar los registros normalmente obligatorios para la matriculación (es decir, expedientes académicos, registros de vacunación, registros de salud, prueba de

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

residencia).¹ El término "matriculación" se define como cuando el niño o joven en familias de acogida asiste regularmente y participa plenamente en la escuela mientras se satisfacen sus necesidades educativas.² La Política 21.19 de DCS especifica que los Trabajadores de servicios familiares ("FSW") presentarán un "Pasaporte educativo" (es decir, una compilación de registros escolares) a la nueva escuela al momento de la matriculación o tan pronto como sea posible. Después de recibir el Pasaporte educativo del DCS, la escuela chárter se pondrá en contacto con la escuela anterior del estudiante para obtener los registros pertinentes. Si la escuela no recibe los registros educativos del DCS dentro de las 48 horas posteriores a la matriculación, el POC de la Comisión o el POC de la escuela chárter deberán ponerse en contacto con el POC del DCS. DCS se pondrá en contacto con el POC de la Comisión si sus escuelas no reciben los registros dentro de las 48 horas de la matriculación.

El POC de la escuela se asegurará de que los registros del estudiante se reciban de manera oportuna de la escuela anterior del estudiante, de actualizar el estado de un estudiante en familias de acogida en el sistema de información de los estudiantes de la Comisión (los estudiantes de familias de acogida se codificarán como "FOSO1" y "J-Direct Cert"), y de colocar a un estudiante en una clase o clases aun cuando los registros no estén inmediatamente disponibles.

Escuela de origen y colocación de los estudiantes

De acuerdo con la Política LEA 6505 de la Comisión - *Estudiantes en familias de acogida*, la "escuela de origen" se refiere a la escuela en la que un estudiante está inscrito en el momento de la colocación en una familia de acogida o la escuela en la que un estudiante está inscrito cuando hay un cambio en la dirección de su colocación, si el niño ya está en una familia de acogida.

Si un estudiante entra en la custodia de DCS o si cambia su colocación mientras está en dicha custodia, el equipo de Niños y familias de DCS discutirá si es en el mejor interés del estudiante permanecer en la escuela de origen. Si el equipo cree que el estudiante debe permanecer en la escuela de origen, el POC de DCS notificará al POC de la Comisión para que se organice una reunión para determinar el mejor interés.³

Si un estudiante matriculado en una escuela chárter autorizada por la Comisión va a ser transferido de la escuela como resultado de su colocación en una familia de acogida o un cambio en la dirección de su colocación, el POC de la escuela debe informar inmediatamente al POC de la Comisión para que se pueda organizar una reunión para determinar el mejor interés si es apropiado.

Si un estudiante está en un centro de tratamiento residencial, la Comisión considerará que la escuela pública a la que el niño asistió antes de ser enviado al centro residencial es la escuela de origen, de acuerdo con la posición del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

¹ Ley de Educación Primaria y Secundaria, modificada por la ESSA (Pub. L. 114-95), § 1111(g)(1)(E)(i)-(iv)

² Memo del Departamento de Educación de Tennessee, 15 de noviembre de 2016, "Foster Care Guidance: Enrollment and Records Transfers".

³ Memorandum del Departamento de Servicios Infantiles de Tennessee, "Education Stability for Children in Foster Care".

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Determinación del mejor interés

El POC de DCS notificará al POC de la Comisión si hay un estudiante que DCS quisiera mantener en su escuela de origen, pero que ya no vivirá en la zona de esa escuela. En este momento, la Comisión y el DCS pueden programar una reunión del equipo de determinación del mejor interés del estudiante dentro de los cinco (5) días escolares siguientes que incluya a:

- El POC del DCS;
- El POC de la Comisión;
- El POC de la escuela;
- La persona que toma las decisiones educativas para el niño o el joven;
- El director de la escuela o la persona designada; y
- Cualquier otro participante clave para la toma de decisiones.

Si el estudiante tiene un Programa de educación individualizada (IEP) o un plan de la Sección 504, o es un estudiante de inglés EL, entonces los miembros pertinentes del personal de la escuela participarán en el proceso de decisión del mejor interés. Para cada reunión de determinación del mejor interés, el POC de DCS, el POC de la escuela, y el POC de la Comisión determinarán cuáles de estos participantes deben estar presentes en persona y quiénes pueden unirse a distancia o ser consultados antes de la reunión para evitar retrasos innecesarios. Esta determinación se hará lo más rápido posible para evitar la interrupción de su educación, y los costos de transporte no deben ser considerados al determinar el mejor interés de un estudiante. En este documento de procedimientos operativos se incluye un ejemplo del proceso de determinación del mejor interés.

La colocación se determinará en función del mejor interés del alumno. En todo momento, se mantendrá la posición de que mantener al estudiante en la escuela de origen es lo mejor para él.

Si el equipo decide que lo mejor para el estudiante es permanecer en la escuela de origen, se le permitirá permanecer en ella sin gastos de matrícula. Luego, el equipo deberá discutir el transporte a la escuela de origen. Para obtener información adicional sobre el transporte, consulte la sección de transporte de este documento.

Si el equipo decide que permanecer en la escuela de origen no es lo mejor para el estudiante, el DCS inscribirá al estudiante en la nueva escuela. La escuela que lo inscribe se pondrá en contacto con la escuela anterior para obtener todos los expedientes escolares pertinentes. Si el estudiante se transfiere a un nuevo sistema escolar, la política 21.19 de DCS especifica que los FSW presentarán un Pasaporte educativo a la nueva escuela al momento de la matriculación o tan pronto como sea posible. La nueva escuela puede entonces solicitar los registros oficiales de la escuela anterior. El DCS se pondrá en contacto con el POC de la Comisión si sus escuelas no reciben los registros en un plazo de 48 horas desde la matriculación.

Independientemente de la escuela a la que asista el estudiante, no se debe negar la matriculación a ningún grupo de estudiantes (por ejemplo, jóvenes involucrados en la justicia y en familias de acogida, estudiantes con discapacidades que reciben educación especial y servicios relacionados, estudiantes de inglés EL, etc.) debido a registros incompletos.

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Transferencia de registros

Cuando se determina que permanecer en su escuela de origen no es en el mejor interés del niño o joven y no se presenta ninguna objeción al cambio de escuela o se han resuelto todas las objeciones, el POC del DCS, el POC de la Comisión y el POC de la escuela de acogida trabajarán juntos para garantizar:

- que el niño o el joven sea inscrito de forma inmediata y adecuada en la nueva escuela y que asista a ella;
- que la escuela receptora entienda que el niño o joven puede ser inscrito por el padre de acogida del niño o por el asistente social del niño;
- que la escuela de origen envíe todos los registros educativos esenciales a la escuela receptora en un plazo de 48 horas después de recibir la notificación de un representante del DCS o del POC de la Comisión de que el niño va a cambiar de escuela;
- que el asistente social notifique verbalmente a ambas escuelas en el plazo de dos (2) días hábiles después de tomar la decisión y envíe por fax los documentos necesarios a ambas escuelas en el plazo de dos (2) días hábiles después de tomar la decisión; y
- que la escuela de origen transfiera todos los registros no esenciales a la nueva escuela en un plazo de dos (2) semanas.⁴

Transporte

El POC de la Comisión y el POC de la escuela colaborarán con el POC del DCS para determinar las opciones de transporte. Si en la reunión del equipo del Niños y familias a través del DCS se determina que el estudiante permanecerá en la escuela de origen y se requiere transporte, entonces las necesidades de transporte y los posibles costos para un estudiante en una familia de acogida serán documentados en el formulario de Transporte a la escuela de origen incluido en este documento guía. Si hay costos adicionales⁵ incurridos en la prestación de transporte a la escuela de origen, el POC de la Comisión colaborará con el POC de DCS y el POC de la escuela para determinar cómo se pagarán los costos adicionales.

Si hay costos adicionales incurridos en la provisión de transporte que son responsabilidad de la escuela chárter, la escuela pagará los costos de transporte ya sea a través de fondos de propósito general (BEP) u otros recursos

⁴ Memo del Departamento de Educación de Tennessee, 15 de noviembre de 2016, "Foster Care Guidance: Enrollment and Records Transfers".

⁵ Los costos adicionales se definen como la diferencia entre lo que una LEA o escuela chárter gastaría normalmente para transportar a un estudiante a su escuela asignada y el costo de transportar a un estudiante en familia de acogida a su escuela de origen. Los representantes del DCS (incluidos los especialistas en educación) no tienen autoridad para aprobar los gastos de transporte. De acuerdo con la política del DCS, cualquier plan de transporte propuesto que pueda incluir costos para DCS debe ser aprobado por la división fiscal del DCS.

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

filantrópicos. Los fondos del Título I pueden utilizarse para proporcionar transporte.⁶ Todas las opciones de bajo costo o sin costo deben considerarse primero, incluyendo entre otras:

- Añadir o modificar una parada a una ruta de autobús existente;
- Llevar al alumno a una parada de autobús escolar en el sistema de transporte existente para la escuela de origen;
- Utilizar el transporte público, si el alumno tiene la edad adecuada y tiene o es capaz de adquirir las habilidades necesarias para utilizar dicha opción;
- Hacer que los padres de la familia de acogida transporten al estudiante a la escuela;
- Utilizar rutas o paradas de autobús preexistentes cercanas a la familia de acogida que cruzan los límites del distrito escolar, como el transporte para los estudiantes sin hogar exigido por la Ley McKinney-Vento; o
- Proporcionar transporte en virtud de otro derecho para el que el estudiante es elegible, como la ley de educación para individuos con discapacidades ("IDEA").

Como parte de las llamadas mensuales entre el POC de la Comisión y el POC de la escuela, se revisará el transporte a la escuela de origen y los fondos utilizados para cubrir estos costos.

DCS proporcionará el transporte durante los cinco (5) días escolares desde el momento en que el Especialista en educación notifique al POC de la Comisión hasta que se celebre la reunión de determinación del mejor interés en materia de transporte, y hasta cinco (5) días escolares adicionales después de la reunión de determinación del mejor interés si la Comisión y la escuela chárter autorizada necesitan hacer arreglos de transporte para mantener al estudiante en la escuela de origen.

La ESSA ordena la estabilidad escolar y el transporte necesario para garantizar la estabilidad escolar hasta que los estudiantes salgan del cuidado de acogida. La guía del Departamento de Educación de los Estados Unidos insta encarecidamente a los estados a que ofrezcan estos servicios hasta el final del año escolar en el que el estudiante sale del cuidado de acogida.

La escuela chárter se asegurará de que un estudiante en acogida permanezca en su escuela de origen mientras se resuelve cualquier disputa sobre los costos de transporte.

Resolución de disputas

Si después de la reunión de determinación del mejor interés en cuanto a transporte se produce una disputa sobre quién pagará los costos adicionales del transporte, se reunirá el equipo de resolución de disputas. Se

⁶ Departamento de Educación de los Estados Unidos y Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, 23 de junio de 2016, "Non Regulatory Guidance: Ensuring Educational Stability for Children in Foster Care", p. 19; Una LEA puede utilizar los fondos del Título I para pagar los costos adicionales necesarios para transportar a los niños en familias de acogida a sus escuelas de origen. Sin embargo, los fondos reservados para servicios comparables para niños y jóvenes sin hogar bajo la sección 1113(c)(3)(A)(i) de la ESEA no pueden ser utilizados para proporcionar el transporte necesario para mantener a los niños en familias de acogida en sus escuelas de origen.

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE	
Procedimientos para estudiantes en familias de acogida	1007

incluirá a miembros del personal de la Comisión y del DCS, y el equipo utilizará los formularios de resolución de disputas incluidos en este documento de procedimientos.

Procedimientos obligatorios

Las escuelas chárter autorizadas deben establecer procedimientos claros para la transferencia y aceptación de créditos para asegurar que un estudiante en una familia de acogida reciba los créditos apropiados por cursos completos o parciales cursados satisfactoriamente mientras asistía a una o más escuelas anteriores. Dichos procedimientos se presentarán a la Comisión cuando ésta lo solicite.

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE	
Procedimientos para estudiantes en familias de acogida	1007

Formularios y apéndices

Los siguientes documentos son formularios obligatorios que las escuelas chárter autorizadas por la Comisión deben utilizar cuando atienden a estudiantes en familias de acogida. Los formularios se basan en los elaborados por el Departamento de servicios infantiles (DCS) y modificados para el contexto de la Comisión.

- [Formulario de determinación del mejor interés](#) - *obligatorio*
- [Formulario de transporte a la escuela de origen](#) - *obligatorio*
- [Proceso de resolución de disputas-Determinación del mejor interés](#) - *obligatorio*
- [Proceso de resolución de disputas -Transporte](#) - *obligatorio*

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Formulario de determinación del mejor interés

Información sobre el estudiante

Sistema escolar: _____ Escuela de origen: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____

¿IDEA/504/EL? _____ Contacto principal (Título/Nombre/Número): _____

Contacto telefónico de emergencia (Título/Nombre/Número): _____

I. Determinación: Marque "escuela de origen" o "escuela de zona" para cada uno.

Tema de consideración	Escuela de origen	Escuela de zona	Pruebas/Comentarios
Preferencia del joven o niño			
Preferencia de la persona responsable de su educación			
Apego del niño o joven a la escuela			
Colocación de sus hermanos			
Necesidades educativas y socioemocionales			
Necesidades y apoyos de IDEA o 504			
Necesidades académicas especiales (EL, etc.)			
Tiempo en ruta			
Otros			

Determinación final

El alumno asistirá a: Escuela de zona Escuela de origen
 Indeciso: Remitir al equipo de resolución de conflictos

Comentarios: _____

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

II. Firmas

_____	Representante del DCS
_____	POC de la Comisión
_____	Responsable de la educación del estudiante
_____	Director de la escuela / delegado
_____	Otro
_____	Otro

1. Si un estudiante sale del programa de acogida durante el año escolar, el TDOE indica que los distritos deben permitirle permanecer en la escuela de origen al menos hasta el final del año académico.
2. Un distrito debe garantizar que los alumnos permanezcan en su escuela de origen mientras se resuelve cualquier conflicto.
3. Los métodos de transporte y los costos relacionados **NO** se deben tener en cuenta a la hora de determinar el mejor interés.

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Formulario de transporte a la escuela de origen

Información sobre el estudiante

Sistema escolar: _____ Escuela de origen: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____

¿IDEA/504/EL? _____ Contacto principal (Título/Nombre/Número): _____

Contacto telefónico de emergencia (Título/Nombre/Número): _____

I. Información general

Si el estudiante va a asistir a la escuela de origen, ¿necesita un transporte distinto al de la ruta regular del autobús?

Sí

No

En el caso de los alumnos que permanezcan en la escuela de origen, la escuela chárter autorizada debe proporcionar el transporte en un plazo de cinco (5) días escolares a partir de la determinación del mejor interés cuando los "costos adicionales" sean mínimos o inexistentes.

Durante la determinación del mejor interés (5 días escolares) y el desarrollo del plan de transporte permanente de la escuela chárter autorizada (5 días escolares), DCS proporcionará transporte hasta la escuela de origen para el estudiante si hay costos adicionales para la escuela chárter y/o se deben hacer arreglos permanentes. DCS es responsable del transporte por un máximo de diez (10) días escolares.

Si hay costos adicionales*: ESSA especifica que el sistema escolar local proporcionará el transporte si:

- La agencia de bienestar infantil se compromete a reembolsar a la escuela chárter/distrito el costo de dicho transporte;
- La escuela chárter autorizada se compromete a pagar el costo de dicho transporte; o
- La escuela chárter autorizada y la agencia de bienestar infantil acuerdan compartir el costo de dicho transporte.

II. Servicios de transporte que se van a prestar

El transporte provisional a la escuela de origen durante la determinación del mejor interés y el desarrollo del plan de transporte permanente se proporcionará de la siguiente manera:

El transporte permanente del alumno a la escuela de origen se realizará de la siguiente manera

- La escuela chárter proporcionará el transporte. El DCS proporcionará el transporte.
 La escuela chárter y el DCS proporcionarán ambos el transporte. Otro: _____

Duración del tiempo que el estudiante necesitará los servicios de transporte:

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Si la LEA incurre en costos adicionales, * esos costos los pagará:

La escuela chárter El DCS La LEA/escuela chárter y el DCS compartirán los costos.

La LEA (fondos retenidos de los pagos del BEP)⁷

Indeciso: Remitir al equipo de resolución de conflictos

Comentarios: _____

Firma autorizada del DCS: _____ Fecha: _____

Firma autorizada de la LEA: _____ Fecha: _____

*Los costos adicionales se definen como la diferencia entre lo que una LEA/escuela chárter gastaría normalmente para transportar a un estudiante a su escuela asignada y el costo de transportar a un estudiante en familia de acogida a su escuela de origen. Las directrices federales permiten el uso de los fondos del Título I, los fondos de IDEA si el estudiante tiene un IEP, o los fondos de la ley McKinney-Vento si el estudiante califica bajo esa ley. En el caso de DCS, los dólares de mantenimiento del Título IV-E pueden utilizarse para financiar el transporte.

⁷ La Comisión prefiere encarecidamente que la escuela chárter pague directamente los costos de transporte en lugar de tener que pagarlos directamente y retener algunos pagos del BEP de la escuela chárter para cubrir los costos.

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Proceso de resolución de disputas - Determinación del mejor interés

Información sobre el estudiante

Sistema escolar: _____ Escuela de origen: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____

¿IDEA/504/EL? _____ Contacto principal (Título/Nombre/Número): _____

Contacto telefónico de emergencia (Título/Nombre/Número): _____

El punto de contacto (POC) de la Comisión y el POC del DCS notificarán a los miembros del equipo de resolución de disputas de sus respectivos organismos en un plazo de dos (2) días escolares a partir de una solicitud. El equipo de resolución de disputas se reunirá en un plazo de dos (2) días lectivos a partir de la notificación. Las reuniones pueden tener lugar en persona o por teléfono, computadora, etc.

DCS ha acordado proveer transporte por un máximo de diez (10) días escolares durante la determinación del mejor interés y hasta que la Comisión o la escuela chárter hagan arreglos para el transporte. Si el límite de diez (10) días escolares no se ha cumplido, DCS proporcionará el transporte a la escuela de origen hasta que el límite de tiempo expire. La Comisión o la escuela chárter proporcionará entonces el transporte a la escuela de origen hasta que se resuelva la disputa.

Los miembros del equipo del DCS serán el Director de educación del DCS, el POC del DCS, los consultores de la Oficina central del DCS (2), el POC de la Comisión, el POC de la escuela chárter y otros miembros seleccionados por la Comisión.

I. Argumentos de la LEA

II. Argumentos del DCS

III. Decisión final del equipo

El estudiante asistirá a: Escuela de zona Escuela de origen

Comentarios/Condiciones especiales

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

IV. Miembros del equipo

Firmas

Fecha

Director de educación del DCS

Punto de contacto del DCS

Consultor de la oficina central del DCS

Consultor de la oficina central del DCS

Punto de contacto de la Comisión

Punto de contacto de la escuela chárter

Otro miembro del equipo LEA

Otro miembro del equipo LEA

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Proceso de resolución de disputas – Transporte

Información sobre el estudiante

Sistema escolar: _____ Escuela de origen: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____

¿IDEA/504/EL? _____ Contacto principal (Título/Nombre/Número): _____

Contacto telefónico de emergencia (Título/Nombre/Número): _____

El punto de contacto (POC) de la Comisión y el POC del DCS notificarán a los miembros del equipo de resolución de disputas de sus respectivos organismos en un plazo de dos (2) días escolares a partir de una solicitud. El equipo de resolución de disputas se reunirá en un plazo de dos (2) días lectivos a partir de la notificación. Las reuniones pueden tener lugar en persona o por teléfono, computadora, etc.

DCS ha acordado proveer transporte por un máximo de diez (10) días escolares durante la determinación del mejor interés y hasta que la Comisión o la escuela chárter hagan arreglos para el transporte. Si el límite de diez (10) días escolares no se ha cumplido, DCS proporcionará transporte a la escuela de origen hasta que el límite de tiempo expire. La Comisión o la escuela chárter proporcionará entonces el transporte a la escuela de origen hasta que se resuelva la disputa.

Los miembros del equipo del DCS serán el Director de educación del DCS, el POC del DCS, los consultores de la Oficina central del DCS (2), el POC de la Comisión, el POC de la escuela chárter y otros miembros seleccionados por la Comisión.

I. Argumentos de la LEA

II. Argumentos del DCS

III. Decisión final del equipo

El transporte permanente del alumno a la escuela de origen se realizará de la siguiente manera:

- La escuela chárter proporcionará el transporte. El DCS proporcionará el transporte.
 El DCS y la escuela chárter proporcionarán ambos el transporte. Otro: _____

Duración del tiempo que el estudiante necesitará los servicios de transporte: _____

COMISIÓN DE ESCUELAS PÚBLICAS CHÁRTER DE TENNESSEE

Procedimientos para estudiantes en familias de acogida

1007

Si la LEA incurre en costos adicionales, éstos serán pagados por:

- La escuela chárter El DCS La LEA/escuela chárter y el DCS compartirán los costos.
 La LEA (fondos retenidos de los pagos del BEP)⁸

IV. Comentarios/Condiciones especiales

V. Miembros del equipo

Firmas

Fecha

Director de educación del DCS

Punto de contacto del DCS

Consultor de la oficina central del DCS

Consultor de la oficina central del DCS

Punto de contacto de la Comisión

Punto de contacto de la escuela chárter

Otro miembro del equipo LEA

Otro miembro del equipo LEA

⁸ La Comisión prefiere encarecidamente que la escuela chárter pague directamente los costos de transporte en lugar de tener que pagarlos directamente y retener algunos pagos del BEP de la escuela chárter para cubrir los costos.